

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI W PRZEDSZKOLU NR 10 W SKIERNIEWICACH

§ 1.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków przebywania w przedszkolu oraz w drodze do przedszkola i do domu.

§ 2.

Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola nr 10 w Skierniewicach.

§ 3.

Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka/jego prawni opiekunowie, upoważnione przez nich osoby oraz nauczyciele i pracownicy Przedszkola.

§ 4.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

§ 5.

Opis procedury

I. Przyprowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione.
2. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że są zobowiązani wprowadzić dziecko do sali.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
4. Nauczycielka przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie przedszkola przed wejściem do budynku, w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
5. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.

6. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
7. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzić dziecko najpóźniej do godz. 8.30

II. Odbieranie dzieci

1. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/opiekunowie prawni może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. W oddziałach porannego zbierania się i popołudniowego rozchodzenia się dzieci muszą znajdować się upoważnienia do odbioru dzieci z każdej grupy wiekowej.
5. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu, a w razie najmniejszych wątpliwości sprawdzenie zgodność danych osoby odbierającej dziecko z dokumentem tożsamości.
6. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. Gdy dziecko odbierane jest z ogrodu przedszkolnego, wymaga się od rodziców/opiekunów prawnych, aby podeszli razem z nim do nauczyciela i zgłosili jego odebranie.
8. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu nauczycielowi na piśmie zgody na jednorazowy odbiór dziecka z przedszkola przez wskazaną osobę.
9. Zgodnie ze Statutem Przedszkola, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziecko może być odebrane przez osobę niepełnoletnią (powyżej 13 roku życia), która jest przez rodziców/opiekunów prawnych upoważniona do dziecka z przedszkola
10. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
11. Osoby wymienione w upoważnieniu są zobowiązane do osobistego odebrania dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
12. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem) nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.

III. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej o godz. 17.00.
2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.

3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
4. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce do chwili jego odebrania
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej.

IV. Postępowanie w przypadku próby odebrania dziecka przez osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że może znajdować się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających

1. Nauczycielka stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych substancji odurzających lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
2. Nauczycielka niezwłocznie powiadamia dyrektora, który wydaje dyspozycje co do dalszych działań.
3. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola nakazuje osobie nietrzeźwej lub pod wpływem innych substancji odurzających opuszczenie terenu przedszkola. Jeżeli osoba ta odmawia opuszczenia terenu oraz powoduje naruszenie spokoju i bezpieczeństwa dyrektor może wezwać policję.
4. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola ma obowiązek odizolowania dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.
5. Nauczyciel informuje telefonicznie drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę o zaistniałej sytuacji i wzywa go do osobistego odebrania dziecka z przedszkola.
6. Jeśli rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub gdy nieobecność rodziców się przedłuża (tj. po godzinach otwarcia przedszkola), dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
7. Po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka (sprawdzeniu, czy rodzice lub inne osoby pełnoletnie przebywają w domu) dyrektor może:
 - a) podjąć decyzję, że wychowawca ma odprowadzić dziecko do domu
 - b) gdy nie ma rodziców w domu, wspólnie z policją podjąć decyzję o dalszym postępowaniu w danej sytuacji
8. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.
9. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
10. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających, dyrektor może poinformować inne instytucje (MOPR, Policja, Sąd)

V. Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Nauczyciel nie uwzględnia żądań rodziców dotyczących nieodbierania dziecka przez jednego z nich, jeśli nie ma ku temu odpowiednich wytycznych zawartych w postanowieniu sądowym
3. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
4. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
5. O sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka itp., zaistniałej na terenie placówki nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

§ 6.

Postanowienia końcowe

Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje się zarządzeniem Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.