

**Regulamin Rady Rodziców  
Przedszkola nr 10 w Skierniewicach  
na rok szkolny 2017/2018**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Rada Rodziców Przedszkola nr 10 w Skierniewicach działa na podstawie:
  - art. 83 i art. 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
  - Statutu Przedszkola nr 10 w Skierniewicach
  - Niniejszego Regulaminu.
2. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców dzieci – wychowanków Przedszkola nr 10 w Skierniewicach.
3. Rada jest organem działającym społecznie, na podstawie ustawy prawo oświatowe, statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Kadencja Rady trwa 1 rok.
2. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
3. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

1. Zadania Rady Rodziców:
  - współdziałanie z przedszkolem, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym,
  - uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia pracy placówki i zaspokajanie potrzeb dzieci
  - prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola,
  - przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola, a w szczególności:
  - podejmowanie inicjatyw na rzecz rozwoju przedszkola,
  - organizowanie imprez kulturalnych, również o charakterze dochodowym,
  - reprezentowanie interesów rodziców na zewnątrz,
  - wybieranie spośród swoich członków przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola,
  - składanie informacji ze swej działalności dwa razy w roku szkolnym na zebraniu rodziców.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
  - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
  - wyrażanie opinii na temat funkcjonowania przedszkola,
  - wyrażanie opinii w sprawie podjęcia w przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
  - opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem przez Dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego (dotyczy: nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego)
  - może wnioskować o ocenę pracy nauczyciela.
4. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
  5. Fundusze, o których mowa w punkcie 4, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

## **II. Wybory Rady Rodziców**

### § 4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice dzieci każdego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć 3 osoby.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice danego oddziału. Jedno dziecko w wyborach może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym.

### § 5

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela/i do Rady Rodziców przedszkola.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu przedstawiciela/li Rady Oddziałowej do Rady Rodziców przedszkola może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.
3. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.

### § 6

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

### § 7

Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:

- złożenia rezygnacji w formie pisemnej, która wymaga akceptacji Dyrektora i Rady Rodziców,

- odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
- 

### **III. Władze Rady**

#### **§ 8**

Rada wybiera ze swojego grona Prezydium, w skład którego wchodzi:

- Przewodniczący Rady
- Zastępca Przewodniczącego Rady
- Skarbnik
- Sekretarz

#### **§ 9**

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż dwie osoby.

#### **§ 10**

Zadania członków Rady Rodziców:

1. Przewodniczący Rady:
  - reprezentuje Radę na zewnątrz,
  - kieruje całokształtem pracy Rady Rodziców,
  - opracowuje projekt planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikającego z rocznego planu pracy przedszkola,
  - współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców,
  - zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców,
  - kieruje działalnością finansową Rady Rodziców,
  - przekazuje Dyrektorowi opinie i postulaty Rady Rodziców.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady – przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady:
  - prowadzi dokumentację związaną z finansami Rady
  - czuwa nad rytmiczną realizacją planu finansowego oraz celowym i prawidłowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.

#### **§ 11**

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
  - kontrolowanie realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców
  - kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców
  - dokonywania raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców
  - składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej rady Rodziców.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

### **IV. Posiedzenia Rady**

#### § 12

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

#### § 13

1. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest, co najmniej połowa członków Rady.

#### § 14

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę na następnym posiedzeniu Rady.

### **V. Podejmowanie uchwał**

#### § 15

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

#### § 16

Uchwały numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

#### § 17

Opinie są wydawane w takim samym trybie, jak uchwały

### **VI. Prawa i obowiązki członków Rady**

#### § 18

1. Członkowie Rady mają prawo:
  - dostępu do informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych
  - wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola
  - głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę
  - członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

### **VII. Fundusze Rady**

### § 19

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową przedszkola.
2. Fundusze Rady powstają z dobrowolnych składek Rodziców.
3. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
5. Rodzice wpłacają ustaloną składkę jednorazowo, co miesiąc lub w sposób indywidualnie ustalony przez każdą grupę.
6. Rada Rodziców może opracować jednolity dokument do rozliczeń w grupach i przez całą Radę.
7. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków oraz wysokość pogotowia kasowego.
8. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacania koncertów teatrzyków, wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci.

### § 20

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

### § 21

1. Zgromadzone środki Rada deponuje na rachunku bankowym lub przechowuje w gotówce.
2. Zgromadzonymi środkami Rada dysponuje przez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego lub skarbnika.

## VIII. Postanowienia końcowe

### § 22

1. Rada Rodziców posługuje się następującymi pieczętami:

RADA RODZICÓW Przedszkole Nr 10 ul. Szkolna 1 96-100 Skierniewice	PRZEWODNICZĄCY  Rady Rodziców	SKARBNIK  Rady Rodziców
--	-------------------------------------	-------------------------------

2. Dokumentacja oraz pieczęcie Rady Rodziców przechowywane są przez Dyrektora Przedszkola.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Zatwierdzono na zebraniu Rady Rodziców w dniu 27.09.2017r. – Uchwała nr 1/09/2017 Rady Rodziców Przedszkola nr 10 w Skierniewicach w sprawie: uchwalenia Regulaminu Rady Rodziców Przedszkola nr 10 w Skierniewicach na rok szkolny 2017/2018

Przewodniczący Rady Rodziców

Magdalena Rochalska